

CVE-Centro Virtual de Educación Aula Mentor

1. Manual del Alumno

El CVE ofrece al alumnado un diseño fácil e intuitivo que le permitirá encontrar las herramientas necesarias para la realización del curso. Analizaremos a continuación cuáles son estas herramientas y su funcionamiento.

1.1 Acceso al CVE

El acceso al Centro Virtual de Educación se realiza desde la página www.aulamentor.es:



The screenshot displays the homepage of the Aula Mentor website. At the top left, there are logos for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA) and the Ministry of Education, Culture and Sports (MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE). The main header features the 'Aula Mentor' logo with the tagline 'Aprendizaje a lo largo de la vida' and a call to action: '¡Contacta con nosotros!'. A navigation menu includes links for Inicio, Conócenos, Cursos, Matrícula, Aulas, Instituciones, Colaboraciones, Preguntas frecuentes, Multimedia, and Correo Web. Below the navigation, there is a large image of a desk with a laptop and books. On the right side, there is a blue 'Acceso' (Access) box containing a login form with fields for 'Usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), and an 'Iniciar Sesión' (Log In) button. Below the login form is a 'Twitter' section showing a tweet from 'Aula Mentor' (@AulaMentor_sede) dated 27 jun.

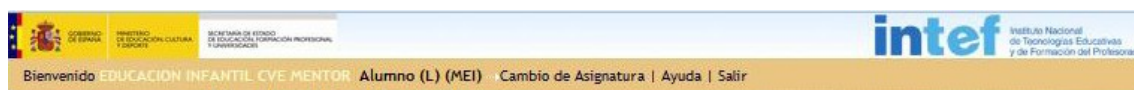
Una vez que el alumno se identifica, accederá a la mesa de trabajo del curso en el que se ha matriculado.

The screenshot shows the user interface of the CVE MENTOR platform. At the top, there is a header with logos for the Spanish Government, Ministry of Education, Culture and Sports, and the Secretariat of State for Higher Education, Vocational Training and Universities. The main header includes the 'intef' logo and the text 'Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado'. Below this, a navigation bar contains the text 'Bienvenido EDUCACIÓN INFANTIL CVE MENTOR Alumno (L) (MEI) Cambio de Asignatura | Ayuda | Salir' and a secondary menu with 'Agenda', 'Avisos', 'Foro', 'Mensajería', and 'Novedades'. A main navigation bar below that lists 'Inicio', 'Información', 'Recursos', 'Actividades', 'Seguimiento', and 'Valoración', along with a clock showing '12 : 13'. The main content area is divided into several sections: 'Mensajería' with a message 'Consulta tus Mensajes en la bandeja de entrada. No tienes mensajes sin leer.', 'Avisos' with the message 'No hay Avisos que mostrar', 'Novedades' with 'No hay Novedades que mostrar', and 'Agenda' which displays a calendar for July 2014. The calendar table is as follows:

Julio 2014						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1.2 Herramientas del CVE

Las distintas barras de herramientas permiten interactuar con la plataforma.



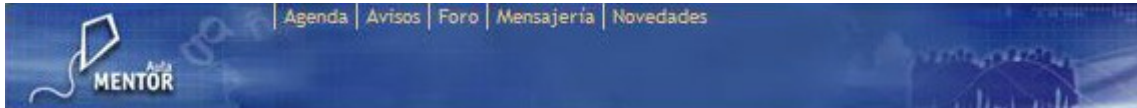
1.2.1 Barra de Herramientas de Usuario

A través de los menús de esta barra de herramientas, el alumno registrado podrá:

- Cambiar de Asignatura: Permite acceder a los diferentes cursos en los que se ha matriculado el alumno.
- Ayuda: Tendrá acceso a la "Ayuda" sobre el uso de la plataforma.
- Salir: Abandonará el CVE.

1.2.2 Barra de Herramientas del CVE

Esta barra de herramientas permite interactuar con las distintas aplicaciones diseñadas para la plataforma y comunes a todos los usuarios con acceso al CVE.



- Agenda: Es personal del usuario. Permite añadir, revisar y editar las tareas pendientes para un día concreto.



- Avisos: Tiene como objetivo que los alumnos puedan ver los Avisos que el tutor haya creado, por considerarlos importantes para el curso. El aviso aparecerá en la pantalla "Inicio" de todos los alumnos del curso al conectarse a la plataforma y estará visible durante el tiempo establecido.



- Foro: Los alumnos podrán conectarse a los foros que los tutores han creado para el desarrollo del curso. Los alumnos solo pueden responder a los foros, no pueden crear temas nuevos.

Título	Descripción	Fecha	Tipo	Estado	Ver
Accidentes caseros	¿CÓMO PUEDEN EVITARSE ACCIDENTES CASEROS PARA LOS MÁS PEQUEÑOS?	2008-08-19 08:05:31	MENSAJES(37)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver
FORO DE INTERCAMBIO	Nace un rincón para intercambiar trucos, cuentos, poemas, canciones...etc	2008-12-04 17:47:25	MENSAJES(7)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver

- Mensajería: Permite acceder a la mensajería interna del CVE. Esta herramienta permite al alumno comunicarse con su tutor, con el resto de compañeros de su curso y con el administrador del aula Mentor donde se matriculó. Su funcionamiento es muy similar en planteamiento y manejo a las que encontramos en cualquier correo en línea, con unas carpetas definidas por defecto y otras de creación del usuario.

El funcionamiento de la mensajería se detalla en el "Manual de usuario de la mensajería del Centro Virtual de Educación" que se encuentra en la mesa de trabajo del curso (Materiales de Apoyo).

- Novedades: Permite acceder a las últimas novedades.

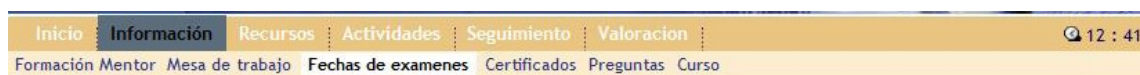
1.2.3 Barra de Herramientas del Curso

- Inicio: Permite acceder a la pantalla inicial donde se muestra la agenda, los avisos, las novedades,...

- Información: El usuario accederá a información relevante sobre Aula Mentor, estructurada en los siguientes apartados:



- Formación Mentor: Información sobre Aula Mentor, a quién van dirigidos sus cursos, qué ofrecen las aulas Mentor, etc.
- Mesa de Trabajo: Es la denominación del entorno de formación de un curso. Contiene todos los recursos formativos: Manual, actualizaciones, materiales complementarios, bibliografía, glosario,...
- Fechas de exámenes: El alumno podrá consultar las fechas de exámenes de las cinco convocatorias anuales, así como la fecha tope para el envío de actividades para poder presentarse a examen en una convocatoria determinada.



Fechas de exámenes

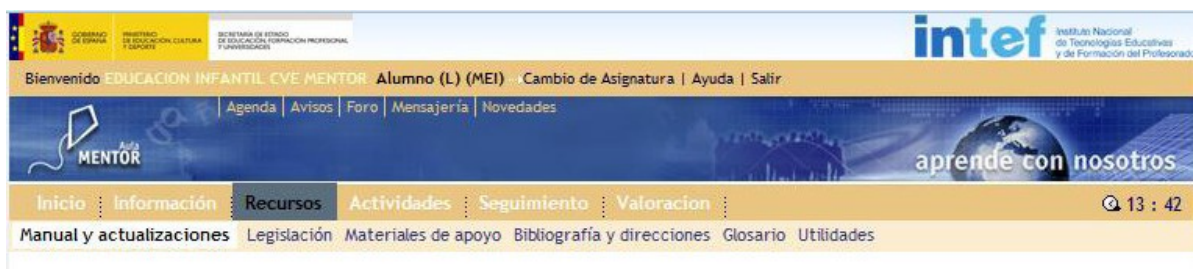
Existen cinco convocatorias de exámenes al año. El alumno que ha finalizado el curso tiene derecho a presentarse dos veces a examen para superarlo. Este derecho lo mantiene durante un año, pasado el cual ser dado de baja por el sistema.

Convocatoria	Mes	Días	Fecha tope de entrega de ejercicios	Año
98	Diciembre	del 9 al 13	28 de Noviembre	2013
99	Febrero	del 10 al 14	29 de Enero	2014
100	Marzo-Abril	del 31 al 4	19 de Marzo	2014
101	Junio	del 9 al 13	28 de Mayo	2014
102	Octubre	del 13 al 17	1 de Octubre	2014
103	Diciembre	del 15 al 19	1 de Diciembre	2014

Además de las fechas de la convocatoria de exámenes, el estudiante debe prever que para examinarse en una convocatoria determinada ha debido finalizar todas las actividades del curso antes de la fecha tope indicada en los datos de la convocatoria.

- Certificados. Se le informa al alumno de que el certificado de aprovechamiento es expedido por el Ministerio de Educación y la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma que tiene suscrito un convenio con dicho ministerio.

- Preguntas: Preguntas frecuentes sobre matriculaciones, tutoría, exámenes,...
 - Curso: Esta información hace referencia al curso concreto en el que ha matriculado el alumno: Créditos, Horas certificadas, Guía de Estudio del Curso. En la Guía de Estudio del Curso, el alumno encontrará las directrices necesarias en el estudio de las unidades didácticas, envío de actividades,.... Es importante que el alumno la imprima y siga sus indicaciones.
- Recursos: En este menú el alumno tiene acceso a los materiales necesarios para la realización del curso: Manual, legislación, materiales de apoyo, bibliografía, direcciones web de interés, glosario y utilidades.



Los distintos submenús presentan un aspecto similar. Veremos a continuación las opciones "Manual y actualizaciones" y "Legislación" como ejemplos:

Recursos Manual y actualizaciones



	General	Módulo I	Módulo II	Módulo III
Libros	■	■	■	■



Para visualizar en su terminal algunos archivos, necesita tener instalado el programa "Adobe Acrobat Reader", que se puede descargar de forma gratuita seleccionando el icono.

Recursos Manual y actualizaciones

The screenshot shows the top navigation bar of the Aula Mentor website with links for 'Inicio', 'Información', 'Recursos', 'Actividades', 'Seguimiento', and 'Valoración'. Below this, a secondary menu includes 'Manual y actualizaciones', 'Legislación', 'Materiales de apoyo', 'Bibliografía y direcciones', 'Glosario', and 'Utilidades'. The main content area features a table with the following data:

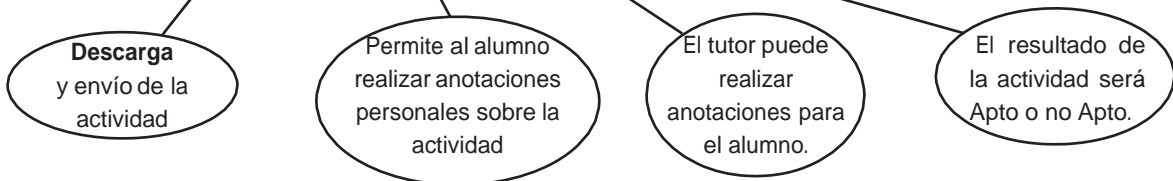
	GENERAL
LOE - Ley Orgánica de Educación	■
LOMCE - Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa	■
Análisis de la Educación Infantil en la LOMCE	■
RD. Enseñanzas de segundo ciclo de Ed. Infantil	■
Normativa autonómica	■

Below the table, there is a note about Adobe Reader: 'Para visualizar en su terminal algunos archivos, necesita tener instalado el programa "Adobe Acrobat Reader", que se puede descargar de forma gratuita seleccionando el icono.'

- Actividades: Encontramos dos submenús:

- Recomendaciones. Se informa al alumno del tipo de actividades que realizará durante el curso.
- Unidades: Permite descargar las distintas actividades del curso y enviarlas al tutor para su corrección. Se podrá consultar las anotaciones realizadas por el tutor, consultar resultados (Apto/No Apto) y realizar anotaciones personales sobre las actividades.

The screenshot shows the 'Actividades' sub-menu with options for 'Recomendaciones' and 'Unidades'. The main content area is titled 'EDUCACION INFANTIL MEI (EDUCACION INFAN)' and shows a table of activities. The table has columns for 'Actividad', 'Anotaciones personales', 'Notas del tutor', 'Resultado', 'Fecha de última entrega', and 'Fecha de corrección'. The first activity listed is 'UD.1 Reproducción y Gestación' with a date of '02/12/2013'. There are also icons for downloading and sending the activity to the tutor.



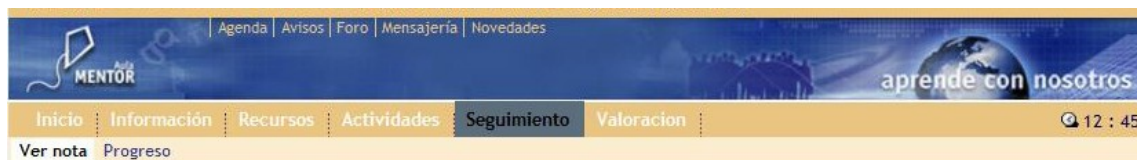
Para cualquier comentario que quiera realizar el alumno al tutor o el tutor al alumno pueden utilizar la Mensajería Interna del CVE.

Cuando se accede a la actividad para su descarga, se muestra la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window titled 'Responder Actividad Actividad 1: Reproducción y Gestión - Mozilla Firefox'. The URL is <https://centrovirtual.educacion.es/SF/ResponderActividad.php?eldActividad=00001765&eldEvaluacion=00002336¶m=R&PHPSESSID=8117715a0b2132pa9rcnd11.c1>. The page content includes:

- Pregunta 1: Actividad 1: Reproducción y Gestión**
- Instruction: 'Descarga el archivo y realiza la actividad' with a link 'Archivo adjunto: Descargar'.
- A large text area for the answer, with a callout: 'Respuesta abierta a la pregunta'.
- Adjuntar Archivos** section:
 - Nombre del fichero: 'Examinar...' button, 'No se ha seleccionado ningún archivo.'
 - Descripción del fichero: A text input field with a callout: 'Permite añadir una descripción del fichero'.
 - Text: 'Si necesitas Adjuntar algún archivo selecciónalo aquí'.
 - Text: 'Ten en cuenta que:' followed by a list:
 - El tamaño de los archivos está limitado a: 20,0 Mb
 - La transferencia puede durar unos segundos
 - Si son varios archivos comprimelos en uno
- Envíe la actividad** section with an 'Enviar' button and a callout: '3. Enviar'.

Seguimiento:



- Ver nota. El alumno podrá consultar la calificación (Apto/No Apto) obtenida en la prueba presencial realizada en su Aula Mentor.

- Progreso: Se muestran las actividades obligatorias realizadas por el alumno.

Hace referencia a las actividades **obligatorias** que se han realizado, marcándolas en verde.

Alumno	Nº								
MENTOR , EDUCACION INFANTIL	6	■	■	■	■	■	■	■	■

© 2004-2009 - Ministerio de Educación , Cultura y Deporte - Centro Virtual de Educación

- Valoración: El alumno, una vez realizado el curso en su totalidad, deberá realizar la "Valoración final" donde evaluará la atención tutorial, la atención recibida por parte del Administrador de su aula Mentor y los contenidos del curso. Es requisito imprescindible realizar la Valoración antes de presentarse al examen final.

Inicio | Información | Recursos | Actividades | Seguimiento | Valoracion

aprende con nosotros

© 2004-2009 - Ministerio de Educación , Cultura y Deporte - Centro Virtual de Educación

Una vez finalizados los días de matrícula, el alumno al conectarse al CVE tendrá acceso a las siguientes herramientas:

- Mensajería
- Seguimiento
- Valoración

De esta forma podrá consultar su nota en la prueba presencial y comunicarse con su tutor para comentar el resultado. También podrá realizar la valoración del curso en el caso de que no la haya realizado previamente.

